

Zarządzenie nr 44/17
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz
z dnia 13 września 2017
w sprawie sprzedaży detalicznej
(Zn..spr.: ZG.801.7.2017)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania statusu PGL LP oraz Zarządzenia Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

Zarządza się co następuje:

§1 Wprowadzam do stosowania Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w 2017 roku w Nadleśnictwie Lipusz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2 Osoby upoważnione do prawidłowej realizacji postanowień określonych niniejszym aktem wymienione są w załączniku nr 2 zarządzenia.

§3 Na mocy niniejszego Zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 30/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 2 czerwca 2017 roku w sprawie sprzedaży detalicznej oraz Zarządzenie nr 4/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 05.01.2016 roku w sprawie sprzedaży detalicznej usług i produktów.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Regulamin sprzedaży detalicznej w 2017 roku w Nadleśnictwie Lipusz

Załącznik nr 2. Osoby upoważnione do prawidłowej realizacji postanowień określonych w Zarządzeniu



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Lipusz
Maciej Koska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 13 września 2017 r. w sprawie sprzedaży detalicznej

Regulamin sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Lipusz

Regulamin określa zasady prowadzenia sprzedaży detalicznej obowiązujące w Nadleśnictwie Lipusz

Informacje ogólne

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się działalność za pośrednictwem, której produkty trafiają do finalnych odbiorców.
2. Do grupy nabywców detalicznych zalicza się:
 - gospodarstwa domowe, rolne, sektor publiczny, jednostki gospodarcze zużywające drewno jako opał,
 - osoby fizyczne kupujące drewno sporadycznie na cele związane z budownictwem,
 - firmy budowlane kupujące drewno na stemple.
3. W planie sprzedaży detalicznej drewna na dany rok wyodrębnia się pulę drewna do sprzedaży detalicznej. W momencie wyczerpania limitu drewna przeznaczonego do sprzedaży w danym roku wstrzymuje się sprzedaż. Informacja o zakończeniu sprzedaży będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Lipusz i tablicy ogłoszeń. W przypadku braku zainteresowania drewnem z puli detalicznej może ono zostać przesunięte do sprzedaży w ramach aplikacji e-drewno (rynek uzupełnień).
4. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez biuro nadleśnictwa w dni robocze oraz w siedzibach leśnictw w dni robocze ustalone przez Nadleśniczego w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.
5. Sprzedaż w leśnictwach odbywa się zgodnie z upoważnieniami nadanymi przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz. Wzór obowiązującego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Oferta nadleśnictwa

6. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się następujące sortymenty:
W STANDARD iglaste i liściaste, S10 (kopalniak) iglaste, S2a (drewno stosowe do przerobu przemysłowego) iglaste i liściaste, S2B (drewno stosowe do przerobu mechanicznego) iglaste, S3B (żerdzie) iglaste, S4 (drewno opałowe) iglaste i liściaste, M2 (drobnica gałęziowa) iglasta i liściasta.
7. Drewno przygotowane jest zgodnie z PN i standardami FSC oraz PFSC.
8. W leśnictwach można dokonać zakupu:
 - drobnicy M2 iglastej i liściastej,
 - grubizny opałowej S4 iglastej oraz liściastej,

9. Pozostałe sortymenty można zakupić w biurze nadleśnictwa na wniosek, w którym określone zostaną szczegółowe informacje o zamówieniu (w tym: gatunek, ilość, długość, średnica oraz na jaki cel przeznaczone zostanie drewno).
10. Kontroli prawidłowości odbiórki drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej dokonują inżynierowie nadzoru zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej. Na wniosek osoby kontrolującej sprzedaż zostaje wstrzymana do momentu kontroli prawidłowości odbiórki drewna.
11. Za koordynację sprzedaży detalicznej odpowiada pracownik ds. sprzedaży detalicznej, z którym leśniczy zobowiązany jest do uzgadniania stanu magazynowego drewna opałowego. W przypadku zamówień na drewno dokonywanych w biurze nadleśnictwa, pracownik niezwłocznie dokonuje weryfikacji magazynu drewna. W uzgodnieniu z leśniczym dokonuje sprzedaży drewna. Należy zadbać o prawidłową rotację, aby drewno będące na magazynie nie uległo zdeprecjonowaniu.

Zasady transakcji

12. Sprzedaż detaliczna, prowadzona w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, bezpośrednio w biurze Nadleśnictwa odbywa się w następujący sposób:
 - a) Klient zgłasza się do nadleśnictwa w celu uzyskania informacji na temat dostępności danego sortymentu drewna.
 - b) W Nadleśnictwie wystawia się na podstawie informacji leśniczego z sytemu SILP „fakturę VAT” lub „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów”. Klient otrzymuje oryginał w/w dokumentów lub paragon fiskalny oraz oryginał dowodu wpłaty „KP” będący dokumentem potwierdzającym uregulowanie należności.
 - c) Obrót zostaje zarejestrowany na drukarce kasy fiskalnej. Oryginał paragonu trafia do klienta, natomiast kopia pozostaje w rolce kontrolnej. Rolki kontrolne zostają opisane numerem kolejnym i datą ostatniej transakcji.
 - d) Dokument stanowiący potwierdzenie transakcji kupna - sprzedaży zostaje opatrzone pieczęcią o następującej treści:

Z warunkami sprzedaży-kupna, określonymi przez kierownika jednostki w załączniku do regulaminu sprzedaży detalicznej w roku zapoznałem się i przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

.....
data i podpis nabywcy

Wywieziono dnia ilość
podpis osoby wydającej

- e) Każdorazowe wydanie drewna z lasu musi być odnotowane przez pracownika służby leśnej na egzemplarzu dokumentu klienta.
13. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie odbywa się za gotówkę. Dowodem zakupu jest oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego bądź zestawienie sprzedaży na

- podstawie paragonów w biurze nadleśnictwa wraz z załączonym paragonem fiskalnym. Na życzenie klienta wystawia się fakturę vat. Fakt ten należy zgłosić przed sprzedażą. Sprzedaż odbywa się w następujący sposób:
- a) Klient zgłasza chęć nabycia drewna u leśniczego określając ilość, rodzaj oraz masę jaką planuje zakupić.
 - b) Gdy klient podejmie decyzję o zakupie leśniczy wystawia z rejestratora dokument „Asygnata”, który jest dokumentem rozchodowym.
 - c) Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy odnotowując na asygnacie „Przyjęto gotówkę w kwocie”, potwierdzając własnoręcznym podpisem z pieczętą.
 - d) Po przyjęciu gotówki, leśniczy rejestruje obrót sprzedaży na drukarce fiskalnej.
 - e) Leśniczy ma obowiązek wręczyć klientowi oryginał asygnaty i paragonu fiskalnego, będący dokumentem zakupu.
 - f) Leśniczy dostarcza do Nadleśnictwa:
 - kopię asygnaty,
 - raport okresowy i raport stanu kasy (zerujący) za okres, który rozlicza gotówkę w Nadleśnictwie (data raportów musi być zgodna z datą zdania gotówki).
14. Wywozu zakupionego drewna można dokonać w piątki w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za zgodą leśniczego w innym wskazanym dniu.
15. Odbioru produktów dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
16. Po upływie 14-dniowego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego oraz częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
17. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczaniem drewna przed szkodnikami.
18. Klient dokonując transakcji akceptuje jednocześnie warunki sprzedaży - kupna wymienione w załączniku nr 2.

Pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

19. W ramach obrotu drewnem dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy tzw. „samowyrób” z zastrzeżeniem, że nie może on dotyczyć czynności związanych ze ścinką mechaniczną drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego.
20. Pozyskanie kosztem nabywcy może odbywać się w przypadku pozyskania posuszu jałowego w ramach cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach I i II klasy wieku oraz podczas porządkowania pozycji cięć rębnych i przedrębnych, po zakończeniu zasadniczej wyróbki sortymentów i zerwaniu ich z pozycji przez Zakłady Usług Leśnych. W ramach tego typu cięć dopuszcza się wyłącznie wyrabianie drewna typu M2 i S4.

21. Pozostałości drewna po ścinie oraz wyróbce drewna w pierwszej kolejności oferowane są do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne, wchodzące w skład lokalnej społeczności. Informacja o przyjętych do wyrobu sortymentów zostanie zamieszczona na tablicach informacyjnych w leśnictwach.
22. Nabywca zainteresowany pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu zgłasza się do leśnictwa, gdzie zostaje wskazane miejsce na której będą prowadzone prace oraz termin ich zakończenia.
23. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uprzednim uzyskaniu pozwolenia od Leśniczego lub upoważnionego pracownika LP, zapoznaniu się z zasadami prowadzenia prac i złożeniu podpisu na oświadczeniach będących załącznikiem nr 3 do regulaminu.

Sprzedaż drewna dla osób powiązanych

24. Obowiązuje zasada sprzedaży dla pracowników przez kasę nadleśnictwa.
25. W przypadku przyznania świadczenia w postaci drewna z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydana zostaje dyspozycja do leśnictw określająca ilość opału do przygotowania. Asygnowanie odbywa się bezpośrednio w biurze Nadleśnictwa.

Postanowienia końcowe

26. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
27. Odstępstwo od ustalonych zasad sprzedaży drewna wymaga pisemnej akceptacji Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

Załączniki:

- Nr 1. Wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych
- Nr 2. Warunki sprzedaży – kupna
- Nr 3. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy oraz
oświadczenie o odpowiedzialności karnej

WZÓR

Lipusz dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią.....

do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie upoważniam Pana/Panią do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz dokumentu rozchodowego (asygnata).

Pogotowie kasowe ustaliam w kwociezł. W razie przekroczenia ustalonego pogotowia kasowego ze sprzedaży, należy utarg wpłacić niezwłocznie do kasy Nadleśnictwa.

Gotówkę z dokonanej sprzedaży wolno przetrzymywać tylko i wyłącznie w przeznaczonej na ten cel kasetce do wysokości ustalonego pogotowia kasowego. Z utargu należy rozliczyć się najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca. Utarg bez względu na wysokość musi być wpłacony do kasy Nadleśnictwa.

Uwagi:

1. Upoważnienie do sprzedaży obejmuje następujące sortymenty:

—
—

Podstawą do sprzedaży w leśnictwie może być tylko sporządzony ROD oraz lista magazynowa.

2. W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury VAT, dokumenty sprzedaży należy przekazać do biura nadleśnictwa w ciągu 6 dni kalendarzowych.

3. Leśniczy obowiązany jest ponadto do stosowania obowiązujących cenników na poszczególne sortymenty, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.

Upoważnienie obowiązuje od dnia....., traci ważność upoważnienie z dnia.....

Załącznik nr 2 do regulaminu sprzedaży detalicznej.

Warunki sprzedaży - kupna

1. Zakupu drewna w leśnictwach można dokonać w dwóch dniach roboczych, w godzinach wyznaczonych przez leśniczego.
2. Wydanie drewna odbywa się w piątki lub po uzgodnieniu z leśniczym w inny wskazany dzień.
3. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego okazania rachunku miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu do 14 dni od dnia zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
5. Po upływie wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego oraz częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
6. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

.....
(pieczęć leśnictwa)
(miejscowość i data)

**Pozwolenie na pozyskanie drewna
kosztem i staraniem nabywcy numer**

Nadleśnictwo Leśnictwo
Imię i Nazwisko
Adres
Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział)
Gatunek, sortyment
Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac
Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru)

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyroblem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ściniki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stopy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochrony osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

WYSTAWIAJĄCY:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
data i pieczęć
czytelny podpis osoby pozyskującej drewno

.....
(pieczęć leśnictwa)
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a), pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazań leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wskazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazań i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

.....
podpis nabywcy drewna lub osoby działającej w imieniu nabywcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Lipusz, ul. Brzozowa 2, 83-424 Lipusz.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy i nie będą udostępniane innym osobom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 44/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 13 września 2017 r. w sprawie sprzedaży detalicznej

Lista osób upoważnionych do prawidłowej realizacji postanowień określonych w niniejszym zarządzeniu

Lp.	Imię Nazwisko	Podpis
1	Zbigniew Lubiński	
2	Katarzyna Czajka	
3	Teresa Rolbiecka	
4	Natalia Radomska	
5	Olga Gliszczyńska Klasa	
6	Justyna Polak	
7	Marcin Trzeciak	
8	Arkadiusz Bronk	
9	Maciej Robert	
10	Mirosław Milkowski	
11	Marek Filbrandt	
12	Zbigniew Baran	
13	Rafał Burandt	
14	Krzysztof Krawiec	
15	Reginard Jutrzonka	
16	Radosław Zabrocki	
17	Borys Gielniak	
18	Krzysztof Jarzyński	
19	Szymon Wiśniewski	
20	Janusz Wawer	
21	Marcin Borowicz	
22	Danuta Broża	
23	Józef Broża	
24	Stefan Połom	
25	Andrzej Bronka	
26	Ireneusz Węsióra	