

Zarządzenie nr 46/18
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz
z dnia 10.10.2018 roku
w sprawie sprzedaży detalicznej
(Zn.spr.: Z1S.801.3.2018)

Na podstawie § 22 ust. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP oraz Zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

Zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania regulamin sprzedaży detalicznej drewna w 2018 roku w Nadleśnictwie Lipusz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Osoby upoważnione do prawidłowej realizacji postanowień określonych niniejszym aktem wymienione są w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Powołuje komisje do rozpatrywania wniosków na drewno w trybie sprzedaży detalicznej, załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Na mocy niniejszego Zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 6/18 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 15 stycznia 2018 roku w sprawie sprzedaży detalicznej .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



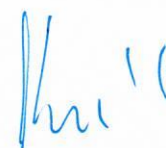
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Lipusz
Marek Kostka

Regulamin sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Lipusz

Regulamin określa zasady prowadzenia sprzedaży detalicznej obowiązującej w Nadleśnictwie Lipusz

Informacje ogólne

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się działalność za pośrednictwem, której produkty trafiają do finalnych odbiorców.
2. Do grupy nabywców detalicznych zalicza się
 - gospodarstwa domowe, rolne, sektor publiczny, jednostki gospodarcze zużywające drewno nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał na własne potrzeby, materiał budowlany na własne potrzeby),
 - osoby fizyczne kupujące drewno sporadycznie na cele związane z budownictwem
3. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się pulę drewna w rocznym planie sprzedaży załącznik nr 7. W momencie wyczerpania limitu drewna przeznaczonego do sprzedaży w danym roku wstrzymuje się sprzedaż. Informacja o zakończeniu sprzedaży będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Lipusz i tablicy ogłoszeń. W przypadku braku zainteresowania drewnem z puli detalicznej może ono zostać przesunięte do sprzedaży w ramach aplikacji e-drewno (rynek uzupełnień).
4. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez biuro nadleśnictwa w dni robocze oraz w siedzibach leśnictw w dni robocze ustalone przez Nadleśniczego w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.
5. Niezagospodarowany surowiec drzewny na rynku detalicznym lub rynku uzupełnień, może być również sprzedany w szczególnym trybie postępowania, przedsiębiorcom, wcześniej zarejestrowanym w „Centralnej Kartotece Kontrahentów” w bazie danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, biorąc pod uwagę zastrzeżenia, że ilość drewna nabytego na rynkach drewna detalicznego, nie będzie uwzględniana przy ustalaniu ilości drewna możliwej maksymalnie do zaoferowania do nabycia przez przedsiębiorcę na rynkach podstawowych (nie będzie wliczana do tzw. historii zakupów).
6. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), wprowadza się do stosowania załącznik nr 1 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.
8. Sprzedaż w leśnictwach odbywa się zgodnie z upoważnieniami nadanymi przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz. Wzór obowiązującego upoważnienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.



Oferta nadleśnictwa

9. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się następujące sortymenty ; W STANDARD iglaste i liściaste, S10 (kopalniak) iglaste, S2a (papierówka) iglasta i liściasta (drewno stosowe do przerobu przemysłowego), S2B (papierówka z wyborem) iglasta(drewno stosowe do przerobu mechanicznego), S3B (żerdzie) iglaste, S4 (drewno opałowe) iglaste i liściaste, M1 (drobnica tyczkowa) iglasta, M2 (drobnica gałęziowa) iglasta i liściasta.
10. Drewno przygotowane jest zgodnie z PN i standardami FSC oraz PFSC.
11. W leśnictwach można dokonać zakupu:
 - drobnicy M2 iglastej i liściastej,
 - grubizny opałowej S4 iglastej i liściastej.
12. Pozostałe sortymenty można zakupić w biurze nadleśnictwa na wniosek, w którym określone zostaną szczegółowe informacje o zamówieniu w tym: (gatunek, ilość, długość, średnica oraz na jaki cel przeznaczone zostanie drewno).
13. Za koordynację sprzedaży detalicznej odpowiada pracownik ds. sprzedaży detalicznej, z którym leśniczy zobowiązany jest do uzgadniania stanu magazynowego drewna opałowego. W przypadku zamówień na drewno dokonywanych w biurze nadleśnictwa, pracownik niezwłocznie dokonuje weryfikacji magazynu drewna. W uzgodnieniu z leśniczym dokonuje sprzedaży drewna. Należy zadbać o prawidłową rotację, aby drewno będące na magazynie nie uległo zdeprecjonowaniu.
14. Ze względu na specyfikę warunków przyrodniczych wprowadza się następujące limity sprzedaży:
 - a) drewno z grupy S4 – można zakupić jedynie na wniosek będący załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu złożony w nadleśnictwie. O kolejności rozpatrywania zamówień decyduje data zarejestrowania wniosku przez biuro podawcze nadleśnictwa. Wprowadza się limit wynoszący 13 m³ drewna z grupy S4 dla jednego klienta.
 - b) drewno z grupy M2 - bez ograniczeń,
15. Drewno z grupy S3B, S10, W0 S2b, S2a (iglaste), M1 przygotowane dla klienta indywidualnego a także o specjalnych wymaganiach technicznych wymaga złożenia pisemnego zamówienia określającego ilość, klasę jakości, grubości oraz podanie co najmniej imienia, nazwiska, adresu i telefonu kontaktowego potencjalnego nabywcy,
16. W przypadku drewna limitowanego dopuszcza się możliwość przekroczenia przyznanego limitu drewna o ilość wynikającą z wielkości stosu drewna.
17. Złożone wnioski podlegać będą komisijnemu rozpatrzeniu.
18. Kontroli prawidłowości odbiórki drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej dokonują inżynierowie nadzoru zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej. Na wniosek osoby kontrolującej sprzedaż zostaje wstrzymana do momentu kontroli prawidłowości odbiórki drewna.

LCI

Zasady transakcji

19. Sprzedaż detaliczna, prowadzona w formie gotówkowej i bezgotówkowej, bezpośrednio w biurze Nadleśnictwa odbywa się w następujący sposób
- Klient zgłasza się do Nadleśnictwa w celu uzyskania informacji na temat dostępności danego sortymentu drewna.
 - W nadleśnictwie wystawia się na podstawie informacji od leśniczego i z systemu SILP, fakturę VAT lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów. Klient otrzymuje oryginał w/w dokumentów oraz oryginał dowodu wpłaty "KP" będący dokumentem potwierdzającym uregulowanie należności.
 - Obrót zostaje zarejestrowany na drukarce kasy fiskalnej. Rolki kontrolne zostają opisane numerem kolejnym i datą ostatniej transakcji.
 - Dokument stanowiący potwierdzenie transakcji kupna –sprzedaży zostaje opatrzone pieczęcią o następującej treści:

Z warunkami sprzedaży-kupna, określonymi przez kierownika
Jednosiki w załączniku do regulaminu sprzedaży detalicznej
w roku zapoznałem się i przyjmuję je do wiadomości
i stosowania.

..... data i podpis nabywcy
Wywieziono dnia ilość
..... podpis osoby wydającej
Wywieziono dnia ilość
..... podpis osoby wydającej

- Każdorazowe wydanie drewna z lasu musi być odnotowane przez pracownika służby leśnej na egzemplarzu dokumentu klienta.
20. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie odbywa się wyłącznie za gotówkę. Leśniczowie upoważnieni są do sprzedaży detalicznej drewna wyznaczonego przez Nadleśniczego w uzgodnieniu z pracownikiem ds. sprzedaży detalicznej. Dowodem zakupu jest oryginał paragonu i asygnaty wystawiony przez leśniczego.
- Na życzenie klienta wystawia się fakturę VAT w biurze Nadleśnictwa. Fakt ten należy zgłosić przed sprzedażą.
- Sprzedaż odbywa się w następujący sposób:
- Klient zgłasza chęć nabycia drewna u leśniczego określając ilość, rodzaj oraz masę jaką planuje zakupić. Do limitowanych sortymentów wymagane jest złożenie wniosku będącego załącznikiem nr 3 do regulaminu sprzedaży.
 - Dowodem zakupu jest oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego, który jest dokumentem rozchodowym.
 - Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy odnotowując na asygnacie „przyjęto gotówkę w kwocie...”, potwierdzając własnoręcznym podpisem z pieczęcią.
 - Po przyjęciu gotówki, leśniczy rejestruje obrót sprzedaży na drukarce fiskalnej,
 - Leśniczy ma obowiązek wręczyć klientowi oryginał asygnaty i paragonu fiskalnego, będący dokumentem zakupu,
 - Leśniczy dostarcza do Nadleśnictwa:
 - kopię asygnaty,
 - raport okresowy i raport stanu kasy (zerujący) za okres który rozlicza gotówkę w Nadleśnictwie (data raportów musi być zgodna z datą zdania gotówki).

K-1

- g) W biurze Nadleśnictwa zostaje wystawione zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
21. Nabywca dokonuje zakupu osobiście, ewentualnie upoważnia pisemnie inną osobę do zakupu w jego imieniu i składa na asygnacie podpis będący akceptacją transakcji oraz obowiązującego regulaminu.
 22. Dokonanie zakupu w imieniu kupującego przez osobę trzecią jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia załącznik nr 4, wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to dokonujący sprzedaży powinien odebrać przed jej dokonaniem, a następnie dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w biurze nadleśnictwa.
 23. Wydanie drewna z leśnictwa odbywa się w porozumieniu z leśniczym/podleśniczym, który potwierdza masę i datę wywieżenia na egzemplarzu asygnaty bądź zestawienia sprzedaży na podstawie paragonu nabywcy.
 24. Wywozu zakupionego drewna można dokonać w każdy piątek w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za zgodą leśniczego w innym wskazanym dniu.
 25. Odbioru produktów dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
 26. Po upływie 14-dniowego terminu odbioru drewna lub w dodatkowo wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, a nabywcy nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Lipusz
 27. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczaniem drewna przed szkodnikami.
 28. Klient dokonując transakcji akceptuje jednocześnie warunki sprzedaży – kupna wymienione w załączniku nr 5.
 29. Kupującemu przysługuje prawo zwrotu towaru w sytuacji tylko i wyłącznie z przyczyn wynikających ze strony sprzedającego.
 30. Administrowaniem pracy drukarki fiskalnej w Nadleśnictwie oraz kas fiskalnych w leśnictwach zajmuje się Zespół Informatyki i Stanu Posiadania przy współpracy z Księgową ds. sprzedaży detalicznej.

Pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

31. W ramach obrotu drewnem dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy tzw. „samowyrób” z zastrzeżeniem, że nie może on dotyczyć czynności związanych ze ścinką mechaniczną drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego.
32. Pozyskanie kosztem nabywcy może odbywać się w przypadku pozyskania posuszu jałowego w ramach cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach I i II klasy wieku oraz podczas porządkowania pozycji cięć rębnych i przedrębnych, po zakończeniu zasadniczej wyróbki sortymentów i zerwaniu ich z pozycji przez Zakłady Usług Leśnych. W ramach tego typu cięć dopuszcza się wyłącznie wyrabianie drewna typu M2 i S4.
33. Pozostałości drewna po ścinie oraz wyróbce drewna w pierwszej kolejności oferowane są do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne, wchodzące w skład lokalnej społeczności. Informacja o przyjętych do wyrobu sortymentów zostanie zamieszczona na tablicach informacyjnych w leśnictwach.

L-1

34. Nabywca zainteresowany pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu zgłasza się do leśnictwa, gdzie zostaje wskazane miejsce na której będą prowadzone prace oraz termin ich zakończenia.
35. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uprzednim poinformowaniu przez Leśniczego lub upoważnionego pracownika LP o zasadach prowadzenia prac i złożeniu podpisu na oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.

Sprzedaż drewna dla osób powiązanych

36. Obowiązuje zasada sprzedaży dla pracowników przez kasę nadleśnictwa.
37. W przypadku przyznania świadczenia w postaci drewna z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydana zostaje dyspozycja do leśnictw określająca ilość opału do przygotowania. Asygnowanie odbywa się w nadleśnictwie.

Postanowienia końcowe

38. Przy realizowaniu sprzedaży detalicznej należy dołożyć szczególnej staranności aby zaspokoić zapotrzebowanie ludności miejscowej, uwzględniając ich rzeczywiste potrzeby i realne możliwości zaspokojenia tych potrzeb ze strony Nadleśnictwa.
39. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
40. Odstępstwo od ustalonych zasad sprzedaży drewna wymaga pisemnej akceptacji Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

Załączniki:

Nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 2. Wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych oraz wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży choinek na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw

Nr 3. Wzór wniosku o zakup drewna opałowego.

Nr 4. Wzór upoważnienia do zakupu drewna.

Nr 5. Warunki sprzedaży –kupna.

Nr 6. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Nr 7. Pula drewna przewidziana do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lipusz w 2018 r.

Nr 8. Protokół zwrotu towaru.



Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny, uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Nadleśnictwo Lipusz informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Lipusz z siedzibą w Lipuszu 83-424; ul. Brzozowa 2;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umów kupna sprzedaży oraz wystawiania księgowych dokumentów transakcji - w tym faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych jednostki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne w celu realizacji umowy. Dane będą przekazywane wyłącznie: naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, osobom upoważnionym oraz innym odbiorcom danych, w tym: kancelariom prawnym, biegłym rewidentom, podmiotom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu zalegania z opłatami, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją umowy, oraz innym instytucjom upoważnionym z mocy obowiązującego powszechnie prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP oraz innymi przepisami prawa powszednie obowiązującego, szczególnie Ustawą o rachunkowości;
- W trybie art. 15-21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Przetwarzanie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. Sprzeciw w stosunku do ich przetwarzania skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.

Administrator Danych Osobowych

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana /Panią.....

do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie upoważniam Pana do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz dokumentu rozchodowego (asygnata).

Pogotowie kasowe ustalam w kwocie zł. W razie przekroczenia ustalonego pogotowia kasowego ze sprzedaży, należy utarg wpłacić niezwłocznie do kasy Nadleśnictwa.

Gotówkę z dokonanej sprzedaży wolno przetrzymywać tylko i wyłącznie w przeznaczonej na ten cel kasetce do wysokości ustalonego pogotowia kasowego. Z utargu należy rozliczyć się na najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca. Utarg bez względu na wysokość musi być wpłacony do kasy Nadleśnictwa.

Uwagi:

1. Upoważnienie do sprzedaży obejmuje następujące sortymenty:

-
-

Podstawą do sprzedaży w leśnictwie może być tylko sporządzony ROD oraz lista magazynowa.

1. W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury VAT, dokumenty sprzedaży należy przekazać do biura nadleśnictwa w ciągu 6 dni kalendarzowych.
2. Leśniczy obowiązany jest ponadto do stosowania obowiązujących cenników na poszczególne sortymenty, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.

Upoważnienie obowiązuje od dnia....., traci ważność upoważnienie z dnia

1-9

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana/Panią.....

do dokonywania sprzedaży **choinek** na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie upoważniam Pana do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz imiennego zestawienia sprzedaży.

Gotówkę z dokonanej sprzedaży wolno przetrzymywać tylko i wyłącznie w przeznaczonej na ten cel kasetce do wysokości ustalonego pogotowia kasowego. Z utargu należy rozliczyć się nie później niż w ciągu 10 dni od zarejestrowania sprzedaży.

W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury VAT, dokumenty sprzedaży należy przekazać do biura nadleśnictwa w ciągu 6 dni kalendarzowych.

Leśniczy obowiązany jest ponadto do stosowania cennika detalicznego na choinki świerka pospolitego wprowadzonego zarządzeniem nr.....

Upoważnienie obowiązuje od dnia.....

Ln

Załącznik nr 3 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

.....
Imię i Nazwisko

.....
Miejscowość dnia

.....
Adres

.....
Nr kontaktowy

NADLEŚNICTWO LIPUSZ

LEŚNICTWO.....

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ DREWNA OPAŁOWEGO

Proszę o przydzielenie drewna opałowego w trybie sprzedaży detalicznej z przeznaczeniem
na cele opałowe w ilości....., preferuję gatunek

.....
.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję,
iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Lipusz, ul. Brzozowa 2, 83-424 Lipusz**.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przydziału drewna opałowego i nie będą udostępniane innym osobom.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, Podanie danych osobowych jest dobrowolne,
ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Komisja w składzie:

1.- przewodniczący
2.- członek
3.- członek

Dokonała przydziału drewna w leśnictwiew dniu.....

125

Załącznik nr 4 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

Miejscowość

(Data)

Upoważnienie

Upoważniam Pana/Panią

o numerze dowodu osobistego..... do zakupu w moim imieniu

.....numer dowodu osobistego.....

drewna –sortyment.....z leśnictwa w ilości.....

Wszystkie w/w dane są zgodne z prawdą.

.....

podpis osoby upoważniającej

.....

podpis osoby upoważnionej

[Handwritten signature]

Warunki sprzedaży- kupna

1. Zakupu drewna w leśnictwach można dokonać w dwóch dniach roboczych. W godzinach wyznaczonych przez leśniczego.
2. Wydanie drewna odbywa się w piątki lub po uzgodnieniu z leśniczym w inny wskazany dzień.
3. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego okazania rachunku miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu 14 dni od dnia zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
5. Po upływie wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego oraz częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
6. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

hcl

.....
(pieczęć leśnictwa)
(miejscowość i data)

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer

Nadleśnictwo Leśnictwo
Imię i Nazwisko
Adres
Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział)
Gatunek....., sortyment
Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru)

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyroblem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

WYSTAWIAJĄCY:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:



data i pieczęć

czytelny podpis osoby pozyskującej drewno

.....
(pieczęć leśnictwa)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a), pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazań leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wskazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazań i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

.....
podpis nabywcy drewna lub osoby działającej w imieniu nabywcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Lipusz, ul. Brzozowa 2, 83-424 Lipusz.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy i nie będą udostępniane innym osobom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Pula drewna przewidziana do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lipusz w 2018 roku.

Lp.	Sortyment	Plan m ³
1	Drewno ogółem	11 8382,00
2	Razem drewno iglaste	95759,00
3	WA0-WD	578,00
4	S2A	416,00
5	S2B	218,00
6	S4-opał iglasty	69547,00
7	M2 drobnica opałowa	25000,00
8	Razem drewno liściaste	22623,00
9	WA0-WD dąb	31,00
10	WA0-WD buk	115,00
11	WA0-WD brzoza	31,00
12	S2A dąb	500,00
13	S2A buk	1181,00
14	S2A brzoza	1058,00
15	S2A olcha	50,00
16	S2B buk	83,00
17	S2B brzoza	8,00
18	S4 – opał liściasty	14566,00
19	M2 drobnica opałowa	5000,00

L4

Data

PROTOKÓŁ ZWROTU TOWARU*

KLIENT:

Imię i nazwisko /nazwa firmy

Adres

telefon

adres mailowy

SPRZEDAWCA:

Lp.	Nazwa zwracanego towaru	Dowód zakupu**			Ilość sztuk	Przyczyna zwrotu
		Rodzaj dokumentu (FV, PA)	Numer	Data wystawienia		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Oświadczam, że zwracany towar jest: nieużywany, kompletny, w oryginalnym opakowaniu.

Należność za zwracany towar proszę przelać na konto:

Bank i numer konta:

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis klienta

DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO TOWAR:

(czytelny podpis)

ky

*) Proszę o DOKŁADNE wypełnienie protokołu pismem drukowanym
**) Należy dołączyć oryginał dowodu zakupu (FV- faktura, PA- paragon)

**Lista osób upoważnionych do prawidłowej realizacji postanowień określonych
w niniejszym Zarządzeniu**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	POSPIS
1	Maciej Robert	
2	Katarzyna Czajka	
3	Teresa Rolbiecka	
4	Mateusz Synak	
5	Katarzyna Breza	
6	Olga Gliszczyńska – Klasa	
7	Katarzyna Szutenberg	
8	Justyna Polak	
9	Marcin Trzeciak	
10	Szymon Wiśniewski	
11	Wojciech Czajka	
12	Mirosław Milkowski	
13	Marek Filbrant	
14	Zbigniew Baran	
15	Rafał Burant	
16	Krzysztof Krawiec	
17	Reginard Jutrzonka	
18	Radosław Zabrocki	
19	Borys Gielniak	
20	Krzysztof Jarzyński	
21	Stanisław Jereczek	
22	Janusz Wawer	
23	Zbigniew Kulas	
24	Marcin Borowicz	
25	Danuta Broża	
26	Józef Broża	
27	Stefan Połom	
28	Andrzej Bronka	
29	Ireneusz Węsióra	
30	Adam Bednarek	

15

**Lista osób upoważnionych do rozpatrywania wniosków na drewno w trybie sprzedaży
detalicznej.**

1. Katarzyna Szutenberg – przewodniczący,
2. Olga Gliszczyńska – Klasa - członek,
3. Katarzyna Czajka – członek,
4. Marcin Trzeciak – członek.

121